**記事作成ロジックシート**

1. 基本情報

作成者：ここをクリックして作成者を入力してください。

執筆可能開始日：ここをクリックして執筆可能開始日を入力してください。

入稿予定日：ここをクリックして入稿予定日を入力してください。

２.ターゲットと伝えたいことを明確にする

1. 誰に対して？（ターゲットユーザー）

ここをクリックしてテキストを入力してください。

1. どんなニーズに対して？（ユーザーニーズ）

ここをクリックしてテキストを入力してください。

1. 何を伝えたいのか？（トピックス）

※ターゲットユーザーに伝えたいことを箇条書きで書き出します。

ここをクリックしてテキストを入力してください。

1. 読者が得られるメリット

ここをクリックしてテキストを入力してください。

３.トピックスを元にテーマを設定する

本記事のテーマ

ここをクリックしてテキストを入力してください。

４.記事の見出しとサマリーを設定する（骨子の作成）

※トピックスで書き出した箇条書きを元に文書の構成（見出しとその順番）を考えます。また、それぞれの見出しの対する要約（サマリー）をまとめます。

ここをクリックしてテキストを入力してください。